NOTE D'INFORMATION

Fait à : Tulle
Date : le 19/11/2026

Réf. : PN/AM/VG/LG - n° 2026.065

NOTE AUX ETABLISSEMENTS n° 32.26

-=-=-=-=-=-=-=-

Je vous demande de bien vouloir porter à la connaissance du personnel de votre établissement la vacance du poste suivant :

1 Agent des services logistiques – niveau 1 (0,50 E.T.P.)
M.A.S. Sainte-Féréole

Qualification/Formation :

- Titulaire d'un C.A.P. ou B.E.P., ou d'un certificat de formation professionnelle, ou d'une qualification reconnue de même niveau dans le champ professionnel

Missions :

- Assurer l'entretien et le nettoyage des différents espaces de l'établissement selon le planning établi (salles de vie, chambres, lingerie, bureaux, sanitaires, infirmerie…)
- Réaliser les opérations de nettoyage, de dépoussiérage, de lavage des vitres et de désinfection des surfaces et des sols
- Assurer le tri, le ramassage et l'évacuation des déchets dans le respect des consignes en vigueur
- Renseigner quotidiennement les supports de traçabilité des opérations de nettoyage
- Préparer, utiliser et entretenir le matériel et les équipements nécessaires aux travaux d'entretien
- Veiller à la bonne gestion des stocks de produits d'entretien et de consommables, et signaler les besoins de réapprovisionnement
- Appliquer rigoureusement les protocoles d'hygiène et de sécurité, notamment le port des équipements de protection individuelle
- Identifier et signaler toute anomalie, dégradation, panne ou situation présentant un risque sanitaire
- Participer à l'amélioration continue de la qualité et des pratiques d'entretien au sein de l'établissement
- Participer aux échanges d'équipe et assurer la transmission des informations nécessaires à la continuité du service

NOTE D'INFORMATION

Fait à : .....
Date : .....

Compétences :

- Maîtrise des techniques de nettoyage et de désinfection des locaux, ainsi que des règles d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des produits d'entretien (utilisation, dosage et précautions d'emploi) et des règles de sécurité liées à leur manipulation
- Capacité à organiser son activité selon les priorités et les plannings établis
- Rigueur, sens du détail, organisation et autonomie dans le travail
- Esprit d'équipe, capacité d'adaptation et qualités relationnelles auprès des différents publics accueillis

Secteur d'activités : Secteur médico-social
Nombre de salariés au sein de l'Association PEP 19 : 480 salariés
Temps de travail : 17h30 (0,50 E.T.P.)
Rémunération :

- Classification selon CCN 51
- Salaire de base : 933,51 € brut selon disposition conventionnelle
- Prime SEGUR : 119 € brut

Poste à pourvoir en CDI à compter du 01/12/2026

Candidatures à adresser à la Direction Générale des PEP 19, à l'attention de :

Monsieur le Directeur des Ressources Humaines
Les P.E.P. 19
23, rue Aimé Audubert - B.P. 23 - 19001 TULLE Cedex
E-mail : recrutement@lespep19.org

Le Directeur Général des P.E.P. 19,
P. NOIRANT