



FORMA'PEP19
CFA & ACTIONS DE FORMATION

WORD
Niveau intermédiaire

Fiche Formation

L'objectif principal de cette formation est d'optimiser l'utilisation de Word, permettant ainsi aux participants de gagner du temps dans la rédaction de leurs documents tout en obtenant un rendu esthétique de qualité.

Objectifs :

- ◆ Savoir créer et mettre en forme des courriers, notes et documents
- ◆ Savoir utiliser l'onglet « Accueil »
- ◆ Savoir utiliser l'onglet « Insertion »
- ◆ Savoir utiliser l'onglet « Mise en page »
- ◆ Savoir créer et modifier des tableaux simples
- ◆ Savoir insérer des illustrations de type images, photos, pictogrammes, tableaux
- ◆ Mettre en page le document pour l'imprimer

Modalités pédagogiques :

La formation s'appuie sur les connaissances des participants et met l'accent sur l'interactivité.

- ◆ **Exercices** de mise en pratique
- ◆ **Echanges**
- ◆ **Support** de formation donné aux participants
- ◆ **Salle de formation équipée** : écran interactif, paper board, prêt d'ordinateur

Durée :

- ◆ 2 jours
- ◆ 7h par jour, au total 14 heures

Dates, horaires et lieux :

- ◆ À convenir 3 mois en amont

Prérequis :

Connaissances de base WORD

Accessibilité :

- ◆ Professionnels
- ◆ Maximum 10 personnes par groupe
- ◆ Inscription auprès de Forma'PEP19
- ◆ Si besoins spécifiques le préciser dans le questionnaire envoyé avec la convocation

Contact :

Forma'PEP19
1580, route de Lauthonie,
19490 Sainte-Fortunade
05.55.27.28.86
forma pep19@les pep19.org

Contenu et déroulé pédagogique :

Le texte

- ◆ Présentation des paragraphes, espacements et alignements
- ◆ Tabulations
- ◆ Listes à puces et numéros
- ◆ Accessibilité et outils spécifiques

La mise en page avancée

- ◆ Orientation et marges
- ◆ Insertions
- ◆ Sauts de page
- ◆ Colonnes et sauts de colonne
- ◆ En-tête et pied de page
- ◆ Numérotation

Les outils

- ◆ Rechercher et remplacer
- ◆ Insertion automatique
- ◆ Correction automatique
- ◆ Notes de bas de page
- ◆ Styles
- ◆ Mode plan, sommaire

Intervenant :

Formation animée par Yoan Contet formateur pour Forma'PEP19, conseiller numérique au centre culturel de Brive

Modalités d'évaluation et de suivi :

- ◆ **Recueil des besoins** et attentes des apprenants en début et en fin de formation
- ◆ **Positionnement** de l'apprenant avec une évaluation des acquis en début et en fin de formation, auto positionnement possible en amont pour évaluer son niveau avant confirmation d'inscription
- ◆ **Evaluation de la satisfaction** en fin de formation
- ◆ **Attestation de formation** délivrée à l'issue de la formation

Conditions tarifaires :

1960€ la formation pour 1 groupe de 4 à 10 personnes