

Réf. : PN/AM/VG/LG - n° 2025.008

**NOTE AUX ETABLISSEMENTS n° 03.26**

-----

Je vous demande de bien vouloir porter à la connaissance du personnel de votre établissement la vacance du poste suivant :

**1 Éducateur(trice) spécialisé(e) / coordonnateur(trice) (0,25 E.T.P.)**  
**C.A.M.S.P. – dispositif S.A.P.P.H.**  
**(Service d'Accompagnement à la Parentalité des Personnes**  
**en situation de Handicap)**

**Qualification/Formation :**

- Être titulaire soit du diplôme d'État d'éducateur spécialisé, soit d'un diplôme d'éducateur spécialisé délivré par une école (agrée) de formation d'éducateurs spécialisés, soit d'un certificat admis en équivalence
- Expérience professionnelle dans le domaine du handicap adulte (souhaité)

**Missions :**

- Accompagner les jeunes enfants et leurs familles dans le développement global de l'enfant, en tenant compte de ses besoins spécifiques, de ses compétences et de son environnement
- Favoriser l'éveil, l'autonomie et la socialisation de l'enfant dans une démarche d'accompagnement précoce
- Soutenir les familles dans leur rôle parental, en proposant un accompagnement éducatif adapté et en favorisant leur implication dans le projet de l'enfant
- Évaluer les besoins de l'enfant et participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi du projet personnalisé d'accompagnement, en lien avec l'équipe pluridisciplinaire
- Assurer le suivi des parcours de l'enfant, dans une logique de continuité et de cohérence des interventions, en tenant compte de l'évolution de sa situation
- Travailler en étroite collaboration avec les professionnels de l'équipe pluridisciplinaire (médicale, paramédicale, psychologique, sociale) afin de garantir une prise en charge globale et coordonnée
- Assurer les liens avec les partenaires extérieurs (structures de la petite enfance, écoles, services sociaux, médico-sociaux et sanitaires) afin de favoriser l'inclusion et la continuité des accompagnements

# NOTE

# D'INFORMATION

Fait à : .....

Date : .....

- Rédiger les observations, bilans, comptes rendus et documents nécessaires au suivi des enfants et à la traçabilité des accompagnements
- Participer activement à la dynamique de projet de l'établissement, ainsi qu'à l'évolution des pratiques professionnelles

### Compétences :

- Aptitudes relationnelles à travailler en équipe pluridisciplinaire et de coordonner des actions
- Ecoute, bienveillance et empathie
- Sens de l'organisation et de la rigueur
- Maîtrise des outils d'évaluation et de suivi des enfants
- Connaissance des dispositifs et des structures d'accueil pour les enfants en situation de Handicap
- Maîtrise des outils informatiques

**Secteur d'activités :** Secteur médico-social

**Nombre de salariés au sein de l'Association PEP 19 :** 480 salariés

**Temps de travail :** 8h45 (0,25 E.T.P.)

### Rémunération :

- Classification selon CCN 51
- Salaire de base : 548,46 € brut selon disposition conventionnelle
- Prime SEGUR : 59,50 € brut

### Poste à pourvoir en CDI à compter du 01/03/2026

**Candidatures à adresser à la Direction Générale des PEP 19, avant le 26/02/2026, à l'attention de :**

Monsieur le Directeur des Ressources Humaines  
Les P.E.P. 19  
23, rue Aimé Audubert - B.P. 23 - 19001 TULLE Cedex  
E-mail : recrutement@lespep19.org

**Le Directeur Général des P.E.P. 19,  
P. NOIRANT**

 SOLIDARITÉ  ÉGALITÉ  CITOYENNETÉ  LAÏCITÉ

[www.lespep19.org](http://www.lespep19.org)

