

Réf. : PN/AM/VG/LG - n° 2024.112

## NOTE AUX ETABLISSEMENTS n° 55.24

-----

Je vous demande de bien vouloir porter à la connaissance du personnel de votre établissement la vacance du poste suivant :

### 1 Orthophoniste (1,00 E.T.P.)

S.E.S.S.A.D. Départemental – Site de Brive – D.I.

#### Qualification/Formation :

- Certificat de capacité d'Orthophoniste
- Expérience requise auprès d'un public de 3 à 16 ans présentant une déficience intellectuelle

#### Missions :

- Prévenir, repérer, évaluer et prendre en charge les troubles de la voix, de l'articulation, de la parole, ainsi que les troubles associés à la compréhension du langage oral et écrit et à son expression
- Concevoir et mettre en œuvre des programmes de rééducation
- Assurer un lien avec les familles et partenaires
- Rédiger des bilans et comptes rendus de prise en charge

#### Compétences :

- Aptitudes relationnelles à travailler en équipe pluridisciplinaire
- Ecoute active, relation de confiance
- Capacité d'observation, d'analyse et de synthèse
- Compétences rédactionnelles et d'organisation

**Secteur d'activités** : Secteur médico-social

**Nombre de salariés au sein de l'Association PEP 19** : 480 salariés

**Temps de travail** : 35h00 (1,00 E.T.P.)

#### Rémunération :

- Classification selon CCN 51
- Salaire de base : 2 230,46 € brut selon disposition conventionnelle
- Prime SEGUR : 238 € brut

**NOTE**

**D'**

**INFORMATION**

Fait à : .....

Date : .....

**Poste à pourvoir en CDI dès que possible**

**Candidatures à adresser à la Direction Générale des PEP 19, à l'attention de :**

Monsieur le Directeur des Ressources Humaines  
Les P.E.P. 19  
23, rue Aimé Audubert - B.P. 23 - 19001 TULLE Cedex  
E-mail : [lespep19@lespep19.org](mailto:lespep19@lespep19.org)

**Le Directeur Général des P.E.P. 19,  
P. NOIRANT**

**SOLIDARITÉ / ÉGALITÉ / CITOYENNETÉ / LAÏCITÉ**

**[www.lespep19.org](http://www.lespep19.org)**

