

Réf. : PN/AM/VG/LG - n° 2025.073

NOTE AUX ETABLISSEMENTS n° 53.25

Je vous demande de bien vouloir porter à la connaissance du personnel de votre établissement la vacance du poste suivant :

1 Assistant(e) de service social (0,60 E.T.P.)

S.E.S.S.A.D. Départemental – sites de Tulle et Brive – T.S.A.

Qualification/Formation :

- Titulaire du diplôme d'État d'Assistant(e) de service social

Missions :

- Aider les familles à résoudre les problèmes sanitaires, sociaux, économiques et psychologiques
- Accompagner les jeunes dans l'ouverture de leurs droits
- Restituer à l'équipe des professionnel(le)s, les informations nécessaires à une appréhension globale de la problématique de l'enfant
- Contribuer à créer des conditions pour que les personnes, familles et groupes avec lesquels l'assistant(e) de service social travaille, aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie
- Mener des actions susceptibles de prévenir ou surmonter les difficultés des personnes accompagnées
- Assurer une mission de protection de l'enfance
- Contribuer aux actions de prévention, d'expertise, à la lutte contre les exclusions et au développement social
- Initier, promouvoir, participer et piloter des actions collectives dans une dynamique partenariale et d'animation de réseau, en favorisant l'implication des usagers

Compétences :

- Aptitudes relationnelles à travailler en équipe pluridisciplinaire
- Ecoute active, capacité à mettre en confiance
- Capacité d'analyse et d'évaluation des besoins
- Communication et transmission d'informations
- Capacité à travailler en réseau
- Compétences rédactionnelles et d'organisation

NOTE

D'

INFORMATION

Fait à :

Date :

Secteur d'activités : Secteur médico-social

Nombre de salariés au sein de l'Association PEP 19 : 480 salariés

Temps de travail : 21h00 (0,60 E.T.P.)

Rémunération :

- Classification selon CCN 51
- Salaire de base : 1 316,29 € brut selon disposition conventionnelle
- Prime SEGUR : 142,80 € brut

Poste à pourvoir en CDI à compter du 05/01/2026

Candidatures à adresser à la Direction Générale des PEP 19, avant le 12/12/2025, à l'attention de :

Monsieur le Responsable des Ressources Humaines
Les P.E.P. 19

23, rue Aimé Audubert - B.P. 23 - 19001 TULLE Cedex

E-mail : recrutement@lespep19.org

**La Directrice Générale Adjointe des P.E.P. 19,
A. MIANE**

 SOLIDARITÉ  ÉGALITÉ  CITOYENNETÉ  LAÏCITÉ

www.lespep19.org


Les PEP 19
La solidarité en action