

Réf. : PN/AM/VG/LG - n° 2025.0049

## NOTE AUX ETABLISSEMENTS n° 34.25

-----

Je vous demande de bien vouloir porter à la connaissance du personnel de votre établissement la vacance du poste suivant :

### 1 Secrétaire médico-social(e) (1,00 E.T.P.) C.M.P.P. Départemental – site de Tulle

#### Qualification/Formation :

- Diplôme de secrétariat
- Expérience professionnelle dans un établissement médico-social appréciée

#### Missions :

- Assurer l'accueil téléphonique et physique des usagers et/ou de leurs familles
- Assurer l'orientation vers les professionnel(le)s compétent(e)s
- Organiser et enregistrer les agendas et les emplois du temps des professionnel(le)s
- Constituer, mettre en forme, tenir à jour, classer et archiver les dossiers des usagers
- Saisir et mettre à jour des tableaux de suivi d'activité
- Gérer les absences des professionnel(le)s (annulation parents + taxis, report RDV, noter dans le logiciel Orgamédi)
- Prendre des notes, rédiger des comptes rendus
- Enregistrer et procéder à l'expédition du courrier
- Etre le relai d'informations auprès de l'équipe pluridisciplinaire
- Mettre en page des courriers/documents des professionnel(le)s et de l'établissement
- Participer aux réunions de coordination

#### Compétences :

- Aptitudes relationnelles à travailler en équipe pluridisciplinaire
- Ecoute, bienveillance et discrétion
- Capacité d'autonomie et d'organisation
- Maîtrise des outils bureautiques usuels (Word, Excel, PPT, etc...) et utilisation d'un logiciel métier spécifique

# NOTE

# D'INFORMATION

Fait à : .....

Date : .....

**Secteur d'activités :** Secteur médico-social

**Nombre de salariés au sein de l'Association PEP 19 :** 480 salariés

**Temps de travail :** 35h00 (1,00 E.T.P.)

**Rémunération :**

- Classification selon CCN 51
- Salaire de base : 1 722,08 € brut selon disposition conventionnelle
- Prime SEGUR : 238 € brut

**Poste à pourvoir en CDI à compter du 01/09/2025**

**Candidatures à adresser à la Direction Générale des PEP 19, avant le 17/07/2025, à l'attention de :**

Monsieur le Responsable des Ressources Humaines  
Les P.E.P. 19  
23, rue Aimé Audubert - B.P. 23 - 19001 TULLE Cedex  
E-mail : lespep19@lespep19.org

**Le Directeur Général des P.E.P. 19,  
P. NOIRANT**

**SOLIDARITÉ / ÉGALITÉ / CITOYENNETÉ / LAÏCITÉ**

**[www.lespep19.org](http://www.lespep19.org)**



**La solidarité en action**