

Réf. : PN/AM/VG/LG - n° 2025.015

NOTE AUX ETABLISSEMENTS n° 11.25

-=-=-=-=-=-

Je vous demande de bien vouloir porter à la connaissance du personnel de votre établissement la vacance du poste suivant :

1 Assistant(e) de service social / coordinateur(trice) de parcours (0,50 E.T.P.)**C.M.P.P. Départemental – Site de Tulle****Dispositif PCO 7-12 ans****Qualification/Formation :**

- Titulaire du diplôme d'État d'Assistant(e) de service social
- Expérience professionnelle en C.M.P.P. souhaitée

Missions :

- Contribuer à créer des conditions pour que les personnes, familles et groupes avec lesquels l'assistant(e) de service social travaille, aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie
- Contribuer aux actions de prévention, d'expertise, à la lutte contre les exclusions et au développement social
- Initier, promouvoir, participer et piloter des actions collectives dans une dynamique partenariale et d'animation de réseau, en favorisant l'implication des usagers
- Restituer à l'équipe des professionnels les informations nécessaires à une appréhension globale de la problématique de l'enfant
- Développer les capacités des enfants, maintenir ou restaurer leur autonomie et faciliter leur place dans la société
- Assurer une mission de protection de l'enfance
- Accompagner les familles
- Assurer une fonction de préparation, de coordination et de suivi des parcours des enfants accueillis, dans la continuité et l'évolution de leurs divers projets
- Effectuer les liaisons entre les différents intervenants lors d'un parcours coordonné
- Identifier et recenser les différents partenaires internes et externes à l'Association
- Elaborer et négocier le projet personnalisé, et coordonner sa mise en œuvre

Compétences :

- Aptitudes relationnelles à travailler en équipe pluridisciplinaire
- Ecoute active, capacité à mettre en confiance
- Capacité d'analyse et d'évaluation des besoins
- Communication et transmission d'informations
- Capacité à travailler en réseau
- Compétences rédactionnelles et d'organisation

SOLIDARITÉ / ÉGALITÉ / CITOYENNETÉ / LAÏCITÉ

NOTE

D'INFORMATION

Fait à :

Date :

Secteur d'activités : Secteur médico-social

Nombre de salariés au sein de l'Association PEP 19 : 480 salariés

Temps de travail : 17h30 (0,50 E.T.P.)

Rémunération :

- Classification selon CCN 51
- Salaire de base : 1 096,91 € brut selon disposition conventionnelle
- Prime SEGUR : 119 € brut

Poste à pourvoir en CDI à compter du 01/03/2025

Candidatures à adresser à la Direction Générale des PEP 19, avant le 03/03/2025, à l'attention de :

Monsieur le Responsable des Ressources Humaines
Les P.E.P. 19
23, rue Aimé Audubert - B.P. 23 - 19001 TULLE Cedex
E-mail : lespep19@lespep19.org

**Le Directeur Général des P.E.P. 19,
P. NOIRANT**

SOLIDARITÉ / ÉGALITÉ / CITOYENNETÉ / LAÏCITÉ

www.lespep19.org



La solidarité en action