

Réf. : PN/AM/VG/LG - n° 2025.017

NOTE AUX ETABLISSEMENTS n° 13.25

Je vous demande de bien vouloir porter à la connaissance du personnel de votre établissement la vacance du poste suivant :

1 Secrétaire médico-social(e) (0,50 E.T.P.)
C.M.P.P. Départemental – Site de Tulle –
dispositif PCO 7-12 ans

Qualification/Formation :

- Diplôme de secrétariat médico-social
- Expérience professionnelle dans un établissement médico-social appréciée

Missions :

- Assurer l'accueil téléphonique et physique des usagers et/ou de leurs familles
- Assurer l'orientation vers les professionnel(le)s compétent(e)s
- Organiser et enregistrer les agendas et les emplois du temps des professionnel(le)s
- Constituer, mettre en forme, tenir à jour, classer et archiver les dossiers des usagers
- Saisir et mettre à jour des tableaux de suivi d'activité
- Gérer la démarche d'enquête de satisfaction
- Gérer les absences des professionnel(le)s (annulation parents + taxis, report RDV, noter dans le logiciel Orgamédi)
- Prendre des notes, rédiger des comptes rendus
- Enregistrer et procéder à l'expédition du courrier
- Etre le relai d'informations auprès de l'équipe pluridisciplinaire
- Mettre en page des courriers/documents des professionnel(le)s et de l'établissement
- Participer aux réunions de coordination
- Assurer le suivi des formations (réponses aux professionnel(le)s et récupération des attestations)

Compétences :

- Aptitudes relationnelles à travailler en équipe pluridisciplinaire
- Ecoute, bienveillance et discrétion
- Capacité d'autonomie et d'organisation
- Maîtrise des outils bureautiques usuels (Word, Excel, PPT, etc...) et utilisation d'un logiciel métier spécifique

NOTE

D'INFORMATION

Fait à :

Date :

Secteur d'activités : Secteur médico-social

Nombre de salariés au sein de l'Association PEP 19 : 480 salariés

Temps de travail : 17h30 (0,50 E.T.P.)

Rémunération :

- Classification selon CCN 51
- Salaire de base : 861,04 € brut selon disposition conventionnelle
- Prime SEGUR : 119 € brut

Poste à pourvoir en CDI à compter du 01/03/2025

Candidatures à adresser à la Direction Générale des PEP 19, avant le 03/03/2025, à l'attention de :

Monsieur le Responsable des Ressources Humaines
Les P.E.P. 19
23, rue Aimé Audubert - B.P. 23 - 19001 TULLE Cedex
E-mail : lespep19@lespep19.org

**Le Directeur Général des P.E.P. 19,
P. NOIRANT**

 SOLIDARITÉ  ÉGALITÉ  CITOYENNETÉ  LAÏCITÉ

www.lespep19.org


Les PEP 19
La solidarité en action