TULLE, le 7 septembre 2023

*Réf. : SB/NM - n° 2023.060*

***NOTE AUX ETABLISSEMENTS n° 27.23***

-=-=-=-=-=-=-=-

Je vous demande de bien vouloir porter à la connaissance du personnel de votre établissement la vacance du poste suivant :

**1 TECHNICIEN(NE) ADMINISTRATIF(IVE) (1 ETP)**

**ESAT Argentat**

**Qualification/Formation :**

* Etre titulaire d’un Baccalauréat technique, technologique ou professionnel, ou d’un diplôme équivalent dans sa spécialité

**Missions :**

* Assurer l’accueil téléphonique et physique
* Assurer la gestion administrative du personnel (dossiers, congés, absences) et des travailleurs handicapés (dossiers, congés, absences, admissions, demande de renouvellement d’orientation, sorties)
* Préparer des fiches de saisie des salaires et tenir à jour le livre de paye
* Exécuter toutes les opérations relatives à la comptabilité (engagements, imputation, suivi, bordereaux recettes-dépenses, tenue de caisse…)
* Suivre l’ensemble des dépenses du budget social (BPAS) et du budget commercial (BAPC) et faire les rapprochements entre : devis-bon de commande-bon de livraison-facture
* Réaliser les commandes de matériel, de fournitures, de consommables de bureau et vérifier la conformité des livraisons
* Réaliser et suivre les inventaires, les éléments de sécurité, les assurances
* Suivre des relations avec les fournisseurs
* Participer à la réalisation des ressources commerciales de l’établissement : saisi des devis, des factures, centralisation des éléments de facturation, suivi des règlements et relance clients
* Gestion administrative des travailleurs après « sortie » : dotation annuelle chèques-vacances…

**Secteur d’activités :** Secteur médico-social

**Nombre de salariés au sein de l’Association PEP 19** **:** 480 salariés

**Temps de travail :** 35h (1 ETP)

**Rémunération :**

* Classification selon CCN 51
* Salaire de base : 1795,36 € brut selon disposition conventionnelle

**Poste à pourvoir en CDI au 1er octobre 2023**

**Candidatures à adresser à la Direction Générale des PEP 19, avant le 30 septembre 2023, à l'attention de :**

Monsieur le Responsable des Ressources Humaines

Les P.E.P. 19

23, rue Aimé Audubert – B.P. 23 - 19001 TULLE Cedex

Mail : lespep19@lespep19.org

**La Directrice Générale des P.E.P. 19,**

**S. BENOIT**